

# HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO

## „I M O T S K I“ – IMOTSKI



Imotski, rujan 2021. god.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (“Narodne novine”, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu (“Narodne novine”, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština **Hrvatskog planinarskog društva “IMOTSKI”** na svojoj sjednici održanoj 14. kolovoza 2015. godine i dopunama i izmjenama Statuta donesenim na sjednici Skupštine 24. rujna 2021. god.

# **S T A T U T**

## **Hrvatskog planinarskog društva “IMOTSKI”**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Hrvatskog planinarskog društva „Imotski“ (u daljnjem tekstu Društvo), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava i obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima značajnima za Društvo.

#### Članak 2.

**Hrvatsko planinarsko društvo “IMOTSKI”** je dragovoljna, samostalna, interesna, izvanstranačka, amaterska i športska udruga planinara, ljubitelja planina i planinske prirode, te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama.

Društvo svojim radom i djelovanjem među članovima njeguje i razvija planinarske vještine, planinarsku rekreaciju i natjecanja, podstičući

ljubav prema čuvanju ljepota planinske prirode, prema čovjeku i svojoj domovini Republici Hrvatskoj.

Društvo djeluje sukladno načelu neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad Društva je dragovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 3.

Radi promicanja obavljanja planinarskih djelatnosti, planinarskih specijalnosti i službi koja se obavljaju u okviru **HRVATSKOG PLANINARSKOG SAVEZA** (u daljnjem tekstu HPS), kao i u ostvarivanja drugih zajedničkih interesa, Društvo je dragovoljno i odgovorno pristupilo u HPS, udružujući svoju djelatnost na razvijanju planinarstva te na principima odgovornosti, uzajamnosti i zajedništva.

## II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

### Članak 4.

Naziv Društva je ***HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO "IMOTSKI"***.

Skraćeni naziv Društva je ***HPD "IMOTSKI"***.

Sjedište Društva je u Imotskom.

Odluku o adresi Društva donosi Upravni odbor.

### Članak 5.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana kod nadležnog Ureda za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Upravni odbor.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

## Članak 6.

Znak Društva je elipsastog oblika. S lijeve strane predstavljen je planinar s punom opremom u crnoj boji, koji se užetima penje uz strminu koja je bijele boje. Na desnoj je strani povijesni grba grada Imotskog plave boje, ispod kojega je upisana godina 1927., tj. godina prvog osnivanja Društva u Imotskom, također bijele boje. Na obodu znaka koji je crvene boje u gornjem je dijelu natpis *Hrvatsko planinarsko društvo*, a u donjem **IMOTSKI**, bijele boje. Natpisi su s obje strane odvojeni znakom zvjezdice.

## Članak 7.

Društvo ima svoju zastavu koja je pravokutnog oblika nebesko plave boje sa znakom Društva u sredini, s jedne i druge strane zastave promjera 50 cm. Odnos dužine prema širini zastave je 1,5:1,0.

## Članak 8.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb *Hrvatskog planinarskog saveza*, a uz obod pečata upisane su riječi *Hrvatsko planinarsko društvo "IMOTSKI"*.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika promjera 20 mm.

## III ZASTUPANJE

### Članak 9.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva koji je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva. U odsutnosti predsjednika Društvo zastupa član Upravnog odbora kojega on ovlasti.

## IV CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA

### Članak 10.

Društvo je osnovano u cilju njegovanja i razvijanja planinarskih vještina i planinarske rekreacije, njegovanja planinarske etike i tradicije, stvaranja

uvjeta za razvoj ukupne planinarske djelatnosti, promicanja, razvitka i unaprijeđenja organiziranog planinarstva.

Ciljevi Drušva su:

- Poticanje, razvijanje i unaprijeđenje sportsko – planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.

- Populariziranje prirodnih ljepota naše domovine posebice naših planina i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima.

- Organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložbi radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode.

- Propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima.

- Osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.

- Organiziranje izleta, pohoda, tura, susreta, ekspedicija, predavanja, škola, tečajeva, vježbi, natjecanja i slično.

- Izgradnja, obilježavanje i održavanje planinarskih staza, puteva i transferzala.

- Izgradnja, održavanje, upravljanje i čuvanje planinarskih objekata, domova, kuća, skloništa i slično, kojih je Društvo vlasnik ili korisnik.

- Promidžba planinarstva kod mladeži i građanja te provođenje odgojno – obrazovnog i kulturnog rada među planinarima.

- Njegovanje planinarske etike, razvijanje čovjekoljublja i nesebičnosti.

- Stvaranje uvjeta za razvitak zdravog, snažnog i plemenitog članstva, kroz sustav poduka i treninga, kao i pripremanje članstva za sudjelovanje u reprezentiranju planinarstva u raznim selekcijama,

- Osposobljavanje svoga članstva za pojačane napore pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, nesreća, ratnih opasnosti i sličnih stanja.

- Suradnja sa znanstvenim institucijama i drugim organizacijama na razvoju planinarstva i stručnom osposobljavanju članstva, kao i poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unaprijeđivanje stručnog rada.

- Razvitak stručnih specijaliziranih djelatnosti i službi kao alpinizam, gorska služba spašavanja, speleologije, vodičke službe, službe

čuvara planinske prirode, športskog penjanja, orijentacista, markacista i sličnih službi.

- Organiziranjem stručnog osposobljavanja svoga članstva kroz predavanja, planinarske škole, tečajeve, treninge, seminare i druge oblike obrazovanja.

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta:  
**Planinarstvo.**

#### Članak 11.

Djelatnosti društva su:

Organiziranje i provođenje pustolovnih, višesportskih i drugih projekata, susreta i turnira.

Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem.

Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora.

Očuvanje prirodne baštine.

Promocija sporta i zdravog načina življenja.

Gospodarske djelatnosti društva su:

Uređivanje planinarskih putova, visinski radovi, speleološki radovi i interventna istraživanja, prijava speleoloških objekata u Speleološki katastar Republike Hrvatske, te u skladu s time primanje propisane naknade od nadležnog Ministarstva, stručno savjetovanje.

Suradnja s gospodarskim subjektima u obavljanju poslova od zajedničkog interesa sa znanstvenim institucijama, školama, sportskim udrugama, savezima i zajednicama, ustanovama, državnim organima i drugim organizacijama na razvoju planinarstva i njegovom društvenom vrednovanju.

Društvo gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društva utvrđenih Statutom.

#### **V JAVNOST RADA**

#### Članak 12.

Rad u Društvu je dragovoljan društveni rad, koji se obavlja u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, razboritosti i demokratskog odlučivanja.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.
- Obavješćivanje se obavlja putem oglasne ploče u prostorijama Društva ili objavom u javnim tiskovnim i elektronskim medijima.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela udruge zbog zaštite osobnih podataka članova udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

## **VI ČLANSTVO U DRUŠTVU**

### **Članak 13.**

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Članovi Društva mogu biti redovni i počasni.

Iznos visine članarine određuje HPS za svoje članice, a Upravni odbor Društva određuje visinu članarine za svaku tekuću godinu, koja ne može biti niža od one koju odredi HPS.

### **Članak 14.**

Popis članova Društva vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu i mjestu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

## Članak 15.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva,
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva i HPS-a, ako ima poslovnu sposobnost,
- dobivati informacije o radu Društva,
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad,

Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

## Članak 16.

Obveze i odgovornost člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu,
- pridržavati se Statuta i drugih akata Društva,
- izvršavati odluke upravnih tijela Društva i preuzetih obveza,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,
- čuvati imovinu Društva,
- čuvati i podizati ugled i interese Društva i HPS-a.

## Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine),
- isključenjem,
- slučajem predviđenim zakonskim propisima

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju iz Društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.



Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj povodom isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

## **VII UNUTARNJE USTROJSTVO DRUŠTVA**

### **Članak 18.**

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi i javne potrebe na tom području, Društvo svoje članove, ako se za to ukaže potreba može organizirati po stručnim specijalističkim sekcijama i odsjecima i to:

- planinarsko - izletničku sekciju
- alpinistički odsjek
- športsko - penjački odsjek
- speleološki odsjek
- sekciju za markiranje i održavanje planinarskih puteva.

Sekcijama i odsjecima rukovode pročelnici, a njihovo eventualno osnivanje neće se posebno registrirati jer nemaju svojstvo pravne osobe, neprofitne su udruge i dio su Društva kao cjeline.

Rad specijaliziranih planinarskih službi sekcija i odsjeka odvija se u skladu s pravilnicima koje propisuje HPS, a odobrava Upravni odbor Društva a u skladu s Zakonom o sportu i propisima donesenim temeljem istoga.

Novi unutarnji ustrojbeni oblici djelovanja mogu se osnivati na poticaj najmanje pet (5) poslovno sposobnih članova Društva, a ukoliko za istim postoji opravdanost i predviđeni su Statutom HPS, te ih odobri Upravni odbor Društva.

## **VIII TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 19.**

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik

## **1. SKUPŠTINA**

### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a sačinjavaju je svi punoljetni poslovno sposobni članovi Društva.

### Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna Skupština održava svake 2 (dvije) godine.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te datum i mjesto njezina održavanja.

Predsjednik je obvezan sazvati Skupštinu kada to traži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavke 6. ovog Članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tjela Društva, Skupštinu saziva 33% članova Društva s pravom glasa upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

### Članak 22.

Skupštini predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj osutnosti dopredsjednik Društva. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Društva, nazočni će na početku Skupštine javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati i voditi Skupštinu.

O radu Skupštine void se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i ovjervitelj zapisnika koje na početku javnim glasovanjem bira Skupština.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohranu Društva.

### Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je na Skupštini nazočila natpolovična većina svih članova Društva, a odluka donesena natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova Skupštine Društva i to tajnim glasovanjem, ako drugačije nije odlučeno. Važeći glasovi su isključivo glasovi punoljetnih članova koji u trenutku glasovanja imaju uredno plaćenu članarinu za tekuću godinu i još najmanje jednu godinu prije.

### Članak 24.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovu radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## 2. UPRAVNI ODBOR

### Članak 25.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između dviju sjednica Skupštine. Upravni odbor Društva sastoji se od pet (5) članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika i još dva člana.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### Članak 26.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom (1) u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na uobičajen način.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočilo više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Upravni odbor Društva podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

### Članak 27.

Upravni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovom izvršenju,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- provodi odluke Skupštine Društva,
- upravlja imovinom Društva i donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,

- podnosi izvješća o radu Skupštini Društva,
- donosi opći akt kojim odlučuje o naknadama, nagradama i potporama, te besplatnom korištenju objekata i opreme Društva,
- predlaže Skupštini osnivanje sekcija, odsjeka i komisija ili sličnih tijela prema potrebi, te im određuje zadaće i odobrava Pravilnike o radu,
- utvrđuje prijedloge za priznanja,
- donosi odluku o visini članarine,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članstva,
- imenuje povjerenstva kao svoja stručna radna tijela za obavljanje povremenih ili trajnih zadaća iz svoga djelokruga rada (za gospodarenje, za dodjelu priznanja, za školovanje kadrova, za planinarske puteve i označavanja, za zaštitu prirode, za promidžbu i izdavačku djelatnost, za marketing i sl.),
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

### **3. NADZORNI ODBOR**

#### Članak 28.

Nadzorni odbor čine predsjednik i 2 (dva) člana koje je izabrala Skupština Društva. Članovi između sebe mogu birati predsjednika Nadzornog odbora, ukoliko to ne izglasa Skupština Društva. Mandat članova nadzornog odbora traje 2 (dvije) godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire i kontrolira materijalno - financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini Društva. Članovi nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvjestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

## **4. SUD ČASTI**

### **Članak 29.**

Sud časti sastoji se od predsjednika i 2 (dva) člana s mandatom od 2 (dvije) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi između sebe biraju predsjednika Suda časti ukoliko ga ne izglasa Skupština. Članovi suda časti ne mogu biti članovi Upravnog odbora Društva.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče slijedeće stegovne mjere:

- za lakše prekršaje: opomenu ili ukor,
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama Društva u vremenu od jedne godine,
- za najteže prekršaje: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoju odluku donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor Društva.

### **Članak 30.**

Protiv odluke Suda časti može se u roku od 15 dana, računajući od dana odluke, podnijeti žalba Skupštini Društva. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke.

## **5. PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

### **Članak 31.**

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojega on ovlasti.

Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandate mu traje 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju Predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## **6. TAJNIK DRUŠTVA**

### Članak 32.

Tajnika Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,

- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanju računa Društva,
- obavlja stručno - administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohran Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavješćivanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva,
- obavlja i druge poslove koje su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandate od 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik može biti razrješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

### Članak 33.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

## **IX LIKVIDATOR**

### Članak 34.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.



## **X STRUČNE DJELATNOSTI I ŠKOLOVANJE KADROVA**

### **Članak 35.**

Društvo radi na organiziranju i provođenju stručnog usavršavanja i školovanja planinarskih kadrova svih kategorija.

Izobrazba i školovanje planinarskih kadrova i specijaliziranih stručnih djelatnosti kada se ukaže potreba, obavlja se prema programu školovanja i stručnog usavršavanja, te razvitka specijalističkih djelatnosti koje utvrđuje i donosi HPS, kao i odgovarajućim programima Društva, sekcija i odsjeka.

Školovanje specijaliziranih stručnih djelatnosti organizira se u okviru aktivnosti alpinističkog, športsko-penjačkog i speleološkog odsjeka, te markacijske sekcije kada se za iste ukaže potreba.

## **XI PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 36.**

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

## **XII IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 37.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dragovoljnim priložima i darovima, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnina Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

## Članak 38.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

## Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

## XIII NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 40.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Društvo dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima. Za postignute uspjehe i rezultate u radu, te doprinos u razvoju Društva, dodjeljuje se **Društveno priznanje**.

Zbog osobitih zasluga za boljitak planinarstva, kao i promicanje interesa i ugleda Društva, Skupština može na prijedlog Upravnog odbora Društva, pojedine osobe koje nisu formalni članovi Društva imenovati **Počasnim članovima Društva**.

Za izniman dugogodišnji doprinos u radu i ugledu Društva, kao i razvoju planinarstva, Skupština Društva može predložiti i birati iz redova svojih članova **Počasnog predsjednika Društva**.

Funkcija Počasnog predsjednika Društva je doživotna, a može biti predloženo i izabrano više Počasnih predsjednika. Počasni predsjednik sudjeluje u radu Društva savjetovanjem i promicanjem ugleda Društva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru Društva, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

#### **XIV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

##### **Članak 41.**

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem koji se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

#### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 42.**

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja poslovno sposobnih članova na Skupštini nakon provedene rasprave.

##### **Članak 43.**

Upravni odbor Društva može donijeti izmjene Statuta mimo Skupštine Društva koje ne zadiru u osnovnu planinarsku djelatnost propisane Člankom 10 i 11. ovoga Statuta, već samo one koje se odnose na usklađivanja prema novodonesenim zakonskim obvezama i propisima.

Pojedine odredbe Statuta tumači Skupština Društva. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Društva.

#### Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave. Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Imotskom, 24. rujna 2021. god.

**P R E D S J E D N I K**  
***HPD "IMOTSKI"***  
***Veljko Ujević v.r.***